**Требования к оформлению статей для публикации в научно-методическом журнале**

**«Интеллект. Одарённость. Творчество»**

1. Редакция журнала «Интеллект. Одарённость. Творчество» принимает к публикации материалы (статьи, информационные сообщения, обзоры научных конференций, круглых столов, интервью и т.п.), соответствующие профилю и тематике издания, актуальные, имеющие научную и практическую новизну и значимость, не публиковавшиеся ранее и оформленные в соответствии с настоящими требованиями.

Рубрики журнала:

«**Психология плюс педагогика»** – рекомендации психологов и педагогов по работе с одарёнными детьми, публикация результатов психолого-педагогических исследований;

«**Мастерская педагога-наставника (методическая копилка)» –** авторские разработки программ элективных курсов, уроков, описание авторских методик;

«**Олимпиадный тренинг»** – разбор олимпиадных заданий, описание методики подготовки к олимпиадам и конкурсам (в том числе предметным);

*«***Олимпиады и конкурсы: краткий путеводитель»** – публикация анонсов предстоящих олимпиад, информация о результатах выступлений омских школьников;

«**Школа юного исследователя»** –подготовка обучающихся к разработке проектных и исследовательских работ

2. Авторским текстовым оригиналом называется текстовая часть произведения, подготовленная автором для передачи в издательство и последующей редакционно-издательской обработки. Авторский оригинал служит исходным материалом для изготовления издательского оригинала (прошедшего редакционную обработку, подписанного в печать и подготовленного к сдаче в редакционно-издательский центр). Все материалы должны содержать не менее 80% оригинального текста (использование чужих материалов без ссылок на источник будет выявлено в ходе проверки на плагиат).

3. Материалы представляются в редакцию в электронном виде в адрес редакции: latopv@rambler.ru

4. **Статья** в соответствии ***с ГОСТ Р 7.0.7-2009 СИБИД*** *«****Статьи в журналах и сборниках»*** должна включать в себя следующие элементы издательского оформления: сведения об авторе; сведения о других лицах, участвовавших в подготовке статьи; заглавие статьи; основной текст с рисунками, таблицами, диаграммами, схемами; библиографические сноски. Рекомендуемый объём публикации - 6-7 знаком. Превышение указанных объёмов возможно, но только по согласованию с редакцией.

5. Текст статьи представляется в редакторе [Microsoft](http://pandia.ru/text/category/microsoft/)OfficeWord; формат документа: MS WORD (.doc, docx). Все материалы представляются в одном файле, проименованном по фамилии автора (например: Петров. doc). Переносы проставляются автоматически, страницы не нумеруются, кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

6. Формат – А4; кегль – 12; шрифт - TimesNewRoman; межстрочный интервал **-** 1; ориентация - книжная, перенос – автоматический; абзацный отступ -1; поля сверху, снизу, левое и правое – 2,5. Всему основному тексту работы должны быть присвоены только параметры стиля «Обычный». Межбуквенный интервал «Обычный». Межсловные интервалы и интервалы между предложениями должны быть только одинарными. Отбивка красной строки должна быть задана в параметрах абзаца: пункт «Первая строка» — «Отступ»—1 см, либо выполнена табуляцией, «Tab». Переходить на начало следующего абзаца следует нажатие клавиши Enter. Текст рукописи должен соответствовать правилам грамматики, орфографии и пунктуации. Употребление двух и более видов выделения в одном и том же фрагменте текста не допускается.

7. **Таблицы.** Каждая таблица должна быть обозначена номером, заголовком и иметь сквозную нумерацию в пределах статьи, обозначаемую арабскими цифрами (например, таблица 1), в тексте ссылки нужно писать сокращенно (табл. 1). Текст в ячейках таблицы - TimesNewRoman, кегль 12, без абзацного отступа, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание - по ширине. Толщина границ таблицы 0,5 пт. Таблицы должны быть созданы автоматически и допускать возможность редактирования.

В таблицах строки должны быть строками таблицы, нельзя материал, содержащий значимые строки, помещать в одну ячейку таблицы, т.к. при изменении параметров текста текст, находящийся в разных столбцах, теряет горизонтальное соответствие.

Все таблицы (схемы и диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись *«Таблица...»* с указанием порядкового номера таблицы (например, *Таблица 5*) без значка № перед цифрой и без точки после неё. Если в тексте только одна таблица, ничего этого писать вообще не надо. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

Все те же правила касаются схем и диаграмм.

Немаловажно знать также, каким образом в академическом тексте оформляется написание различных *числительных.*

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: *семь лет* (неправильно — 7 лет), *в девяти пунктах* (неправильно — в 9 пунктах), *на четырёх страницах* (неправильно — на 4 страницах).

Многозначные количественные числительные пишутся цифрами (*10лет,* а не *десять лет*; 123 *года*,а не *сто двадцать три года*), за исключением числительных, которыми начинается абзац. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращённым обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, *5 м*, *11 т.* После сокращений типа *кг*, *л* точка не ставится.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, *в* *10 пунктах* (неправильно — *в 10-ти пункт*ах).

Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. Например, *второй*, *сорок первый*, *шестисотый.* Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией. Например, *7-й* *Прибалтийский фронт.*

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например, *20-процентный раствор*, *7-тонная глыба* и т.п.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания, состоящие из:

1) одной буквы, если числительное оканчивается на две согласные, на *и* и на согласную букву (например, *четвёртая* — *4-я,* а не *4-ая* или *4-тая*; *шестидесятых* — *60-х*,а не *60-ых* или *60-тых*; *в 70-м году*,а не *в 70-м* или *в 70-том году*);

2) двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную букву (например, *1-го ранга*,а не *1-о* или *1-ого ранга*).

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся. Например, *в гл. I*, *на диаграмме 7*, *в ч. I. абз. 2.*

При записи римскими цифрами порядковые числительные окончаний не имеют. Например, *XIX* (а не *Х1Х-я*) *партийная конференция*, *XVI11* (а не *XVIII-й*) *век.*

8 **Диаграммы, схемы, графики и др. графические материалы размещаются внутри текста (после их упоминания) и иметь пояснительные надписи. Представление графических материалов** - в форматах, допускающих редактирование диаграмм и др.

9. **Оформление формул**. Размер знаков формул должен соответствовать кеглю основного текста (не меньше основного текста). Латинские — курсивом.

Исключение: обозначения пишутся в прямом начертании: тригонометрические функции cos, sin, и т.д.; температуры C (–10º C), K (2800 K), F (32º F); условные математические сокращения max, min; lg, ln, log, exp; химических элементов и соединений, напр.: Cl, Fe, C2H6. Векторные величины обозначаются буквами латинского и греческого алфавитов курсивного полужирного начертания. Индексы в формулах набираются шрифтом курсивного начертания (исключение: когда в качестве индекса используют математическое обозначение). Шрифтовое оформление физических величин должно сохранять свой вид и отдельно, и в тексте. Между формулой и текстом должен быть обычный межстрочный пробел. При использовании редактора формул гарнитура и параметры шрифта должны соответствовать шрифту основного текста (стиль «Обычный»). Буквы русского алфавита набираются шрифтом прямого начертания.

**Образец набора формул**

*Q = (W* × *Cb + Gм* × *Cm) Δt*,

где Q — аккумулирующая способность нагревательного устройства, гДж;

W — количество воды в прямом подающем трубопроводе, т;

Cb и Cm — удельные теплоемкости воды и металла, кДж/(кг\*К);

Gм — масса металла отопительных систем и трубопровода прямой сетевой воды, т;

Δt — изменение температуры сетевой воды на выходе из ТЭЦ, 0° С.

10. **Иллюстрации** (фотографии, картинки, рисунки) дополнительно представляются в отдельных файлах в формате JPEG, расширением не менее 300 dpi, сохраненные с наивысшим качеством. Иллюстрации должны иметь соответствующие надписи, отвечающие содержанию статьи с целью правильного их размещения в тексте при публикации, иллюстрации отправляются отдельной заархивированной папкой.

11. **Сведения об авторе**: имя, отчество и фамилия; ученое звание, ученая степень, должность, место работы. Имена соавторов статьи приводятся в принятой ими последовательности, имя автора выделяется полиграфическими средствами. Сведения об авторе (авторах) размещаются непосредственно после заглавие статьи слева. **Публикация статьи без заглавия не допускается.**

**О**бразец оформления заголовка и данных об авторе:

**Подготовка к олимпиаде по биологии**

*Иванов И.И., учитель биологии БОУ г. Омска «СОШ № \_», iv@mail.ru*

12. **Правила оформления цитат**

При *цитировании*необходимо соблюдать следующие правила.

1) Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».

2) Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечёт искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

3) Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4) Если вы, приводя цитату, выделяете в ней какие-то слова, то после такого выделения в скобах вы говорите об этом выделении: [курсив мой. — *Степаненко С.Е.*],[подчёркнуто мною. — *Степаненко С.Е.*],разрядка моя. — *Степаненко С.Е.*].

Ваши инициалы ставятся и после иных пояснений, введённых в текст цитаты, например: «Они [преподаватели. — *Степаненко СЕ.*]редко интересуются работами друг друга».

13. **Сокращения в тексте**

Существуют общепринятые сокращения слов и выраженийв академических текстах. При сокращенной записи слов подобного рода используются три основных способа:

1) оставляется только первая буква слова (*век* — *в*., *год* — *г*.);

2) оставляют только две первые буквы слова (*статья - ст.*, *святой - св*., *глава* — *гл.*);

3) оставляется часть слова без окончания и суффикса (*абзац* — *абз.*, *советский* — *сов.*, *английский* — *англ.*);

4) пропускается несколько букв в середине слова: а вместо них ставится дефис (*издательство* — *изд-во, университет* — *ун-т*).

Сокращение не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква слова), на букву *и*, на мягкий и твёрдый знак.

В статьях встречаются три вида сокращений:

а) буквенные аббревиатуры;

б) сложносокращённые слова;

в) условные графические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов. Буквенные аббревиатуры составляются из первых букв полных наименований (*вуз, КПСС, НАТО*)*.* В статьях кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются и авторские. Если вы хотите какой-то свой сложный термин обозначить такой аббревиатурой, укажите эту аббревиатуру в скобках после первого же упоминания данного термина. Например: *маниакально-депрессивный психоз (МДП).* И далее вы можете употреблять свою аббревиатуру без расшифровки.

Сложносокращённые слова составляются из сочетания усечённых и полных слов (*профсоюз* — *профессиональный союз*) либо только усечённых слов (*колхоз* — *коллективное хозяйство*).

Существуют общепринятые условные графические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов: *и т. д.* (*и так далее*), *и т.п.* (*и тому подобное*), *и* *др.* (*и другое*), *и пр.* (*и прочее*), *вв.* — *века*, *гг.* — *годы*, *н.э.* (*нашей эры*), *обл.* (*область*), *гр.* (*гражданин*), *доц.* (*доцент*), *акад.* (*академик*). В ссылках употребляются — *см.* (*смотри*), *ср.* (*сравни*), *напр.* (*например*), *ст.ст.* (*статьи*), *тт.* (*тома*).

Слова *и другие, и тому подобное, и прочие* внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов *так называемый* (*т.н*.), *так как* (*т.к*.), *например* (*напр*.), *около* (*ок*.), *формула* (*ф-ла*).

14. **Правила оформления ссылок**

В статьях весьма ценятся цитаты. Когда вы цитируете, вы должны оформлять ссылки на источник цитирования. Существует два способа оформления ссылок: сноски и примечания.

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого в конце цитаты обычно ставится цифра (с помощью автоматической вставки), обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Все сноски и подстрочные пояснения печатаются через один интервал.

Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует название книги, из которой взята цитата, и, через точку-тире, — номер цитируемой страницы. Например:

1 Иванов И.И. Очерки по педагогике. - М.: Педагогика, 1975. - С.36.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим:

2 Там же. – С. 42.

Если та же книга цитируется в следующий раз не на той же странице, то указывается её автор, а вместо названия пишется *Указ. соч..* Например: 1 Иванов И.И. Указ. соч. - С 38.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами *Цит. по: .*

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами *См.:* , *См. об этом: .*

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используются слова *См., например:* , *См., в частности.*

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают *См. также: .*

Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют *Ср. .* Чтобы указать, что в ссылке работа более подробно освещает затронутый предмет, пишут *Об этом подробнее см.: .*

**Примеры библиографического описания книжной продукции**

**Книга / статья одного автора**

Гендина Н.И. Кризис системы образования и проблемы формирования информационной культуры личности // Школьная библиотека. – 1998. – № 3. - С. 3-14.

**Книга двух авторов**

Иванова Н.И. Информационная культура педагога / И.И. Иванова, Г.А. Стародубова. – Омск: ИРООО. - 2013.

**Книга трёх авторов**

Гендина Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: учебно-метод. пособие / Н.И. Гендина, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова. – М.: Школьная биб-ка, 2002.

**Книга четырёх авторов (под заглавием)**

Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: учебно-метод. пособие / Н.И. Гендина, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова, Г. И. Колкова. – М.: Школьная биб-ка, 2002.

**Статья из журнала**

Семеновкер Б. А. Информационная культура: от папируса до компактных оптических дисков // Библиография. - 1994. - № 1. - С. 12-15.

**Статья из газеты**

1. Хрусталева А.Б. Певчие дрозды // Учительская газета. — 2005. – 27 декабря (№ 52). – С. 12-15.

2. Харитонова О. В гостях у сказки: сценарий внекл. мероприятия // Литература (Прилож. к газете «Первое сентября»). — 2006. – № 19. – С. 5-10.

**Описание электронного ресурса, расположенного на компакт-диске (CD, DVD)**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК486 или выше; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4х CD-ROM дис­ковод ; 1б-бит. зв. карта ; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

**Описание сайта целиком**

Национальныйинформационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» [Электронный ресурс / М-во культуры РФ, Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка. - М.: Центр «ЛИБНЕТ», 2004. - Режим доступа: http://www. nilc.ru/, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

**Описание материала, расположенного на сайте**

Дегтярёв, К.Карабас-Барабас, или Золотой Ключик к Евангелиям [Электронный ресурс] // Российский мемуарий : [сайт] / Константин Дегтярёв. - 2003-2005. - Из содерж.: Карабас. - Режим доступа:http://fershaL.narod.ru/Articles/Carabas/ Carabas.htm (31.08.07)

15. Авторы передают редакции исключительное право на использование произведения следующими способами: воспроизводить статью (право на воспроизведение); распространять экземпляры статьи любым способом (право на распространение). Согласие автора на опубликование материала на указанных условиях также предполагает размещение статьи в электронной версии журнала. Редакция оставляет за собой право размещать материалы и статьи журнала в электронных [базах данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/).

16. Редколлегия журнала осуществляет рецензирование всех материалов (в соответствии с критериями актуальности, научной новизны, информативности, соответствия основным научно-практическим направлениям журнала) в соответствии с профилем представленной работы. Редакция по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования. Представление статей с рецензиями не исключает их повторного рецензирования. Редакция оставляет за собой право сокращать и редактировать материалы статей. Отрицательная рецензия является основанием для отказа в публикации текста представленной работы.

17. Статьи, оформленные с нарушением настоящих требований, к публикации не принимаются.