


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Экспертного совета  
БОУ ДПО «ИРООО»  
  
/Колядинцева О.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННЫХ КОМПЛЕКСАХ В ОБРАЗОВАНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок организации и деятельность региональных инновационных комплексов в образовании (далее ИнКО).

1.2. Деятельность ИнКО осуществляется на основании

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 июля 2013 г. N 611 г. Москва «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»,

- Письма Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки России от 12.03.2009 г. № 03-435 «О рекомендациях по созданию инновационных комплексов в сфере общего образования,

- Решении коллегии Министерства образования Омской области «Развитие инновационной деятельности в региональной системе образования № 4 от 17.12.2009 г.,

- Приказа БОУДПО «ИРООО» «О создании региональных инновационных комплексов в образовании» № 226 от 21.12.2009 г.

1.3. Настоящее Положение распространяется на образовательные учреждения любого типа и вида, входящие в состав ИнКО.

1.4. Признание образовательной организации участником ИнКО не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

### 2. Цели и задачи ИнКО

2.1. Развитие инновационной инфраструктуры в сфере регионального образования, создающей условия для подготовки педагогических и руководящих кадров к реализации актуальных направлений государственной политики в сфере образования.

2.2. Обеспечение системного, содержательного и продуктивного взаимодействия участников ИнКО с целью освоения, выращивания, сопровождения и тиражирования инновационных педагогических практик в региональной системе образования, направленных на повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

2.3. Формирование готовности и поддержка активности деятельности участников ИнКО в проектах различного масштаба, значимых для развития региональной и российской системы образования.

2.4. Обеспечение условий непрерывного профессионального развития педагогических кадров, их готовности к инновационной деятельности.

2.5. Внедрение научных разработок в образовательную практику.

2.6. Научно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на повышение качества непрерывного профессионального образования.

2.7. Внедрение механизмов управления инновационной деятельностью на разных уровнях управления образованием на основе сетевого взаимодействия участников ИнКО.

2.8. Обеспечение методической поддержки и сопровождения внедрения новых форм наставнической, экспертно-консультативной деятельности участников РИП-ИнКО

### 3. Основная организационная структура комплекса

Структурными единицами комплекса могут быть:

- менторы - ОО, осуществляющие инновационную деятельность на высоком профессиональном уровне, имеющие устойчивые положительные результаты в течение не менее 5-ти лет, принявшие обязательства и функции эксперта, наставника, консультанта по направлению РИП-ИнКО;



- стажировочные площадки – образовательные организации, осуществляющие функции учебного центра (обучение на своих базах других участников ИнКО);
- консультационные центры – образовательные организации, оказывающие консультационную помощь педагогам и руководителям образовательных организаций всех типов и видов г. Омска и Омской области;
- участники – образовательные организации, выполняющие технические задания;
- стажеры – образовательные организации, выполняющие технические задания с января текущего года.

#### **4. Участники ИнКО**

4.1. Участниками ИнКО могут быть:

- образовательные организации различного типа и вида и их структурные подразделения;
- педагогические сообщества – подразделения (классы, группы, клубы, сообщества, ассоциации, объединения), в которых осуществляется непосредственная деятельность участников ИнКО;
- индивидуальные участники – педагогические работники образовательных учреждений различного типа и вида.

4.2. Для присвоения статуса участника ИнКО, необходимо подать заявку (Приложение 1), согласованную с руководителем образовательной организации и муниципальными органами управления образованием, заверенную печатью.

4.4. Образовательной организации - участнику - ИнКО присваивается статус – консультационный центр на основании решения Координационного совета.

4.3. Для присвоения статуса участнику ИнКО – стажировочная площадка, необходимо подать заявку (Приложение 2), согласованную с руководителем образовательной организации и муниципальными органами управления образованием, заверенную печатью, статус присваивается на основании решения Координационного совета;

4.4. Установление статуса менторов рассматривается и принимается коллегиальным решением Координационного совета РИП-ИнКО согласуется с Экспертным советом по инновационной деятельности и закрепляется Приказом ректора БОУ ДПО «ИРООО». В соответствии с протоколом и решением Экспертного совета, присвоение статуса ментора оформляется сертификатом, подписанным ректором БОУ ДПО «ИРООО» с указанием срока действия статуса ментора РИП-ИнКО (не более 5 лет).

4.5. Заявки на присвоение статуса участника ИнКО принимаются два раза в год:

- январь прием заявок осуществляется на текущий год;
- октябрь-ноябрь прием заявок осуществляется на следующий год.

4.6. Образовательным организациям, подавшим заявку в январе текущего года, присваивается на основании решения Научно-методического совета БОУ ДПО «ИРООО» статус «стажера» и выдается сертификат стажера об осуществлении инновационной деятельности с ограниченным сроком действия. Решение о переводе образовательных организаций в статус участников принимается коллегиальным решением Координационного совета РИП-ИнКО по итогам результатов мониторинга эффективности деятельности участников РИП-ИнКО.

4.7. Научно-методический совет БОУ ДПО «ИРООО» информирует в письменной форме образовательную организацию о своем решении не позднее 14 календарных дней с момента заседания.

4.8. Образовательные организации – участники ИнКО, осуществляют инновационную деятельность в течение года на основании сертификата участника ИнКО.

#### **5. Направления деятельности ИнКО**

- исследовательская и проектная деятельность по актуальным проблемам современного образования;
- апробация и внедрение инновационных разработок в практику участников ИнКО,
- организация и сопровождение непрерывного профессионального образования педагогов в межкурсовой период,
- проектирование и осуществление общественно-педагогических акций и событий на региональном и межрегиональном уровнях,
- освоение и тиражирование инновационных педагогических практик;



- подготовка, выращивание и сопровождение педагогов-тьюторов, стажировочных площадок для обучения участников ИнКО по актуальным проблемам современного образования;
- создание нормативного и ресурсного обеспечения сетевого взаимодействия образовательных учреждений участников ИнКО,
- подготовка и тиражирование результатов, полученных в ходе деятельности ИнКО;
- выявление из числа участников РИП-ИнКО лидеров инновационной деятельности по направлениям РИП-ИнКО, отвечающих требованиям и задачам развития региональной инновационной инфраструктуры;
- методическое сопровождение и трансфер новых практик, технологий, методов работы по обновлению содержания и технологий инновационной деятельности на разных уровнях;
- выявление и продвижение высокопрофессиональных руководителей, методистов, педагогов в качестве менторов;
- построение новых горизонтальных маршрутов профессионального развития по направлениям РИП-ИнКО.

## **6. Оценка эффективности деятельности участника ИнКО**

6.1. Оценку эффективности деятельности участников региональных ИнКО осуществляют руководители и координаторы ИнКО на основании мониторинга эффективности деятельности участников ИнКО: выполнение заявленных обязательств по результатам реализации технического задания, возможность и перспективы широкого распространения разработанных материалов в ходе выполнения технического задания, наличие у участника ИнКО эффективных механизмов распространения результатов деятельности, перспективы использования полученных результатов деятельности для решения задач развития ИнКО; наличие результатов, выходящих за рамки обязательств и имеющих опережающее значение для развития системы образования.

6.2. Мониторинг эффективности деятельности участников ИнКО осуществляется в октябре текущего года.

6.3. По итогам мониторинга эффективности деятельности участников ИнКО руководители ИнКО формируют общий рейтинг участников ИнКО не позднее 20 ноября текущего года.

6.4. По итогам мониторинга эффективности деятельности участников ИнКО руководители ИнКО признают деятельность образовательного учреждения эффективной или принимают одно из следующих решений в целях повышения эффективности их деятельности:

- о продолжении деятельности образовательного учреждения в качестве участника ИнКО;
- об обновлении функций образовательного учреждения в рамках деятельности ИнКО (перевод в стажировочную площадку ИнКО и др.);
- об исключении образовательного учреждения из ИнКО (не более 10% от общего количества участников).

6.5. В течение 14 календарных дней руководители ИнКО информируют в письменной форме образовательную организацию об исключении из состава ИнКО.

6.6. Образовательные организации, исключенные из состава ИнКО, имеют право повторно подать заявку на присвоение статуса участника ИнКО по истечении одного года с момента исключения.

## **7. Управление ИнКО**

7.1. ИнКО осуществляет деятельность в соответствии со своими программными документами - долгосрочным планом, годовым планом, техническими заданиями.

7.2. Содержание очередных программных документов разрабатывается на Координационном совете ИнКО.

7.3. Заседания Координационного совета проводятся не менее двух раз в год.

7.4. На общих сборах определяется состав Координационного совета ИнКО.

7.5. На заседаниях Координационного совета ИнКО принимаются значимые управленческие решения о планировании деятельности ИнКО, о содержании и выполнении технических заданий участниками ИнКО, о выдаче сертификатов образовательным учреждениям-участникам ИнКО».

7.6. В период между заседаниями Координационного совета ИнКО оперативное управление комплексом осуществляет организационно-управленческая группа (руководители и координаторы ИнКО).

7.8. Результаты деятельности инновационного комплекса ежегодно рассматриваются на заседаниях научно-методического совета и Ученого Совета БОУ ДПО «ИРООО», ежегодном итоговом Форуме участников ИнКО.

7.9. Результаты деятельности инновационных комплексов представляются в Электронных Портфолио ИнКО, на сайтах, журналах «Образование Омской области», «Образование детей особой заботы», «Интеллект. Одаренность. Творчество» и др. изданиях.

## **8. Порядок создания ИнКО**

8.1. ИнКО создается приказом ректора БОУ ДПО «ИРООО» на основании решения Ученого совета.

8.2. На Координационном совете ИнКО:

- рассматривается название ИнКО и состав участников,
- определяется организационно-управленческая ответственность за становление комплекса на разных уровнях управления образованием,
- согласуются и утверждаются программные документы, организующие деятельность комплекса.

## **9. Порядок прекращения деятельности ИнКО**

9.1. Деятельности ИнКО прекращается в случае:

- достижения ИнКО поставленных задач,
- невыполнения ИнКО своего предназначения.

9.2. Решение о прекращении деятельности комплекса принимает Координационный совет ИнКО, научно-методический совет БОУДПО «ИРООО», Ученый Совет БОУДПО «ИРООО». Решение утверждается приказом ректора БОУДПО «ИРООО».